

Registro Grupal

Términos y condiciones de registro a Certificaciones Cambridge English y Michigan Language Assessment.

Estimado miembro de la comunidad de Centros de Preparación de The Anglo Assessment y nuestra red de representantes en la república mexicana, nos honra el privilegio de brindarle los servicios de certificación con Cambridge English y Michigan Language Assessment.

En The Anglo estamos comprometidos con la transparencia y la rendición de cuentas: nuestro Sistema de Registro para los exámenes de Cambridge English y Michigan Language Assessment, ha sido diseñado para brindar al Centro de Preparación control total sobre el proceso de registro y pago, y está disponible en internet las 24 horas del día para que la institución capture oportuna y confiablemente los datos de sus candidatos durante el periodo de registro para el examen de su elección. Para todo registro,

The Anglo cumple con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Revise o descargue nuestro Aviso de Privacidad en este portal.

Al completar el registro se genera un folio con los datos bancarios y la referencia única con la que quedarán registrados sus candidatos para el examen y sesión que usted eligió. Cada folio es único e intransferible: no use la información de uno para ningún otro candidato-conjunto de candidatos o sesión de examen.

Al proceder al registro The Anglo Assessment da por hecho que el candidato (y sus padres o tutores cuando así proceda) conoce y acepta todas las disposiciones vigentes para los exámenes Cambridge English y Michigan Language Assessment. Puede imprimirlas desde este portal o pedirles a sus candidatos que las consulten en: <http://www.cambridgeenglish.org> "Rules and Regulations". The Anglo Assessment por hecho también que el candidato (y sus padres o tutores cuando así proceda) conoce y acepta todas las disposiciones de estos Términos y Condiciones.

1. Identificaciones aceptadas para presentar el examen:

Con la excepción de YLE, para todos los exámenes y en cada uno de sus componentes se requiere presentación de identificación oficial vigente. En caso de no presentar la identificación especificada en los incisos a o b siguientes, el candidato no podrá realizar su examen.

- a.** Menores de 17 años pueden presentar pasaporte o credencial de la escuela tipo gafete con fotografía. En caso que el alumno no cuente con una identificación de este tipo, comuníquese con nosotros en cuanto realice el registro para que le enviemos el formato Candidate ID Form (17 or younger).
- b.** De 18 años en adelante solo se acepta pasaporte vigente o INE. Si alguno de sus candidatos está cerca de la mayoría de edad, verifique que para la fecha elegida de examen sea posible que cuente con INE o pasaporte vigente. En caso de que no sea posible, no lo registre hasta que cuente con uno de estos documentos.

2. Sobre la apertura de sesiones de examen:

- a.** Para abrir una sesión debe reunirse un mínimo de candidatos. Consúltenos al respecto. En caso que no se abra la sesión por falta de quórum, se reprogramará al candidato a la siguiente fecha de su elección dentro del semestre correspondiente. En el interior de la república consulte a su representante local para confirmar fechas y sedes antes de registrar a sus alumnos. Datos de contacto en <https://theanglo.mx/nuestros-representantes/>
- b.** Las fechas marcadas como "Exclusivas" son en sedes cerradas; no registre a sus alumnos a estas fechas salvo por acuerdo previo con su representante local.
- c.** Para los exámenes por computadora (CB) se requiere reservación previa. El centro de preparación acepta que cualquier registro realizado para estos exámenes sin reservación sea reprogramado o cancelado sin aviso previo por parte de The Anglo.
- d.** Para los Young Learners English exams (YLE) se requiere reservación previa. El centro de preparación acepta que cualquier registro realizado para estos exámenes sin reservación sea reprogramado o cancelado sin aviso previo por parte de The Anglo.



3. Obligatoriedad de la fecha elegida y fechas separadas para Speaking:

Concluido el periodo de registro no procede cancelación, reprogramación ni reembolso. Por lo tanto, el centro de preparación acepta y se compromete a:

- a.** Revisar con cuidado su programa anual y las fechas de procesos SEP/UNAM para evitar elegir fechas en las que su(s) candidato(s) no pueda(n) realizar el examen escrito o la entrevista.
- b.** Informar a los candidatos (y/o sus padres o tutores) que la fecha listada en nuestros calendarios es de los componentes escritos y que la entrevista se programa por separado en un periodo de uno a dos días antes con previa confirmación y hasta dos días posteriores a la fecha listada, incluyendo domingos, para que los candidatos tomen previsiones respecto a otros compromisos en esas fechas.
- c.** Informar a The Anglo Assessment de inmediato y en todo caso ANTES del cierre de cualquier candidato registrado que ya no presentará examen, para depurar el folio y que los demás candidatos queden debidamente registrados. En ausencia de este aviso, el centro de preparación acepta explícitamente que The Anglo Assessment no tendrá responsabilidad por candidatos no registrados en virtud de folios no depurados.
- d.** Para cualquier situación excepcional (enfermedad, circunstancias compasivas como fallecimiento de un familiar directo del candidato o examen de ingreso a estudios medios y superiores) póngase en contacto con nosotros. No aplican justas deportivas ni eventos académicos de ningún tipo.

4. Facturación:

La factura electrónica se expide a la razón social o persona física que usted proporcionó al darse de Alta con nosotros para su Membresía.

Una vez que recibe su factura, de requerir algún cambio, solo lo puede realizar 5 días hábiles después de la fecha en que recibió dicha factura.

- Si optó por no recibir factura, ésta se emitirá al RFC de Público en General.
- Si alguno de sus candidatos necesita o solicita factura propia debe proporcionar a usted datos fiscales y la Constancia de Situación Fiscal actualizada ANTES del registro en línea para que éstos se capturen al momento del registro. Cuando usted realiza esto, el sistema genera una factura para el candidato o los candidatos que requieren factura propia, y otra factura para la institución (o para público en general) que incluye a todos los demás candidatos.

Deberás mandar una copia clara de tu comprobante de pago a tu Ejecutivo de cuenta / Representante

En el portal de registro tiene dos opciones para generar los folios:

Finalizar Registro con Referencia Única

Use esta opción cuando su institución tenga el control de los pagos, para que se haga un pago en una sola exhibición. La factura saldrá a los datos que nos proporcionó al darse de Alta (excepto para aquellos candidatos que solicitaron factura propia, como se explica arriba).

Finalizar registro con Referencia por candidato

Use esta opción cuando su institución no administre ni tenga control de los pagos. Se genera un folio por cada candidato, que usted podrá imprimir desde "Mis Registros". Se genera además un folio informativo para la institución respecto al número, monto total y nombre de los candidatos para los que se generó referencia por candidato.

5. Especificaciones para algunos tipos de exámenes y para arreglos especiales:

- a.** Las certificaciones "For Schools" son exclusivamente para candidatos menores de 18 años en la fecha de examen elegida. Si sus alumnos son de preparatoria y algunos tienen la mayoría de edad, comuníquese con nosotros para brindarle opciones.
- b.** Candidatos que requieren arreglos especiales por capacidades distintas: Infórmenos de cualquier necesidad especial que pudiera tener un candidato antes de que realice el registro, para brindarle apoyo en el proceso de petición de arreglos especiales para el examen.



6. Motivos y condiciones de Reprogramación de examen

Cambridge Assessment English y Michigan Language Assessment considera únicamente los siguientes motivos para el examen de un candidato que no se presente en la fecha en la que originalmente se registró:

- a. Situaciones médicas
- b. Situaciones compasivas (ej. fallecimiento de un familiar cercano)
- c. Empalme de fechas entre la certificación de Cambridge Assessment English, Michigan Language Assessment, y el examen de admisión a alguna universidad o bachillerato siempre que el registro del examen de certificación se haya realizado antes de conocer la fecha del examen de admisión y se cuente con el documento digital individual expedido por la institución que esté citando al candidato al examen de admisión.

Se requiere documentación probatoria que debe presentarse en un lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha del examen (en caso de exámenes por computadora, el plazo es de 2 días hábiles). Consúltenos acerca de los documentos requeridos.

The Anglo Assessment no está facultado para conceder o negar una reprogramación de examen.

Además de la aprobación de Cambridge y Michigan Language Assessment, toda reprogramación de examen requiere el pago de una cuota que depende del nivel de certificación. Este pago se solicitará una vez que Cambridge y Michigan Language Assessment haya autorizado la reprogramación.

Finalizar Registro con Referencia Única	Cuota
YLE exams (PreA1 Starters, A1 Movers & A2 Flyers)	\$500.00
A2 KEY for Schools & KEY	\$500.00
B1 Preliminary for Schools, Preliminary	\$500.00
B2 First for Schools, First	\$800.00
C1 Advanced y C2 CPE	\$800.00
TKT por modulo	\$300.00

Toda reprogramación debe efectuarse dentro del mismo año calendario, con excepción de aquellas que se soliciten para registros de los meses de noviembre y diciembre.

En caso de que exista alguna variación entre el precio del examen de la fecha de registro original y el precio del examen de la fecha de reprogramación, deberá cubrirse también el monto de la diferencia. Las cuotas de reprogramación mencionadas son vigentes para cualquier registro de examen aplicable a partir de enero de 2020 y están sujetas a cambios sin previo aviso.

7. Acerca de los nombres de los candidatos: Correcciones

Nombres correctos y completos: Para evitar demoras en la entrega de certificados e incluso cargos a cuenta del centro de preparación por reposición de certificados erróneos, el centro de preparación se compromete a realizar los registros con los datos correctos y completos, y a revisar los folios de registro antes de pagar para corroborar los datos. En el folio se especifica cómo avisar de una corrección de nombre.

8. Sedes de examen:

Salvo por acuerdo previo, los candidatos serán asignados a la sede que The Anglo Assessment o el representante local designe. Por su carácter internacional y las características del examen, las sedes asignadas y los horarios estipulados son finales. La hora de llegada es 30 a 40 minutos antes de la hora de inicio del examen. Revise su hoja de horario. Si llega tarde, no podrá realizar su examen.

9. Recolección/Entrega de Certificados:

Informamos al centro de preparación en cuanto nos llegan sus certificados. El Centro de Preparación podrá elegir entre:

- a) recogerlos de inmediato directamente en nuestras oficinas, o
- b) enviarnos una guía prepagada para recolección por su proveedor de mensajería.

Todo registro realizado bajo su ID confirma el conocimiento y aceptación de estos Términos y Condiciones, y confirma que ustedes como centro de preparación informarán oportuna y claramente a sus candidatos (y su padre, madre o tutor cuando así proceda) de su contenido y alcance. The Anglo Assessment no asume ni asumirá responsabilidad por inconformidades que deriven del desconocimiento de este contenido por parte de los candidatos (y su padre, madre o tutor cuando así proceda). El Centro de Preparación atenderá y resolverá cualquier inconformidad directamente y mantendrá a salvo y libre de responsabilidad a The Anglo Assessment incluyendo a cualquier miembro de la red de representantes, de los subcentros y sucursales, y de las oficinas corporativas de The Anglo.